

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1086722000056 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.03.2023 за ГРН 2236700066865



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Вяземский район» Смоленской
области

от «15» 03.2023 № 441

СОГЛАСОВАНО

Комитет имущественных отношений
Администрации муниципального
образования «Вяземский район»
Смоленской области



Ж.И. Коломацкая

«18» февраля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Комитет по культуре,
спорту и туризму Администрации
муниципального образования
«Вяземский район»
Смоленской области



В.А. Смирнов

«28» февраля 2023 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПЛАВАНИЯ»
Г. ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Вязьма
Смоленской области
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа плавания» г. Вязьмы Смоленской области (далее - Учреждение). Новая редакция устава принимается в связи с изменением названия Учреждения.

1.2. Учреждение дополнительного образования является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – автономное учреждение, по типу – спортивная школа и определяет в качестве предмета своей деятельности обучение по программам дополнительного образования и спортивной подготовки в области физической культуры и спорта по плаванию.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа плавания» г. Вязьмы Смоленской области.

Сокращённое наименование Учреждения: МАУ ДО «СШП» г. Вязьмы Смоленской области.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Вяземский район» Смоленской области в лице Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по культуре, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бланки, печать со своим наименованием, штампы и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

Учреждение имеет лицевые счета, открытые им в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации для учета операций по исполнению расходов бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, приказами, постановлениями, распоряжениями и актами Министерства спорта Российской Федерации, с Конвенцией о правах ребёнка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Смоленской области, уставом муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, локальными актами Учреждения, муниципальными правовыми актами, а также настоящим уставом.

1.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета, общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций (объединений).

1.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Количество спортсменов в Учреждении определяется муниципальным заданием Учредителя, и условиями, созданными для осуществления спортивного процесса. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с типовыми нормами.

1.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за оплату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации на официальном сайте в сети «Интернет», адрес сайта: djosshvvs.rf

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.12. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения, вправе иметь штампы и бланки.

1.13. Адрес местонахождения Учреждения:

215111, улица Ползунова, дом 8, г. Вязьма, Смоленская область, Российская Федерация.

1.14. Юридический адрес Учреждения:

215111, улица Ползунова, дом 8, г. Вязьма, Смоленская область, Российская Федерация.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.1.1. реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества;

2.1.2. физическое воспитание и развитие личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей взрослых и детей в самообразование, создание условий для дополнительного прохождения спортивной подготовки, физкультурно-оздоровительной деятельности населения;

2.1.3. развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд и сборных команд по плаванию Смоленской области;

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.2.2. Осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и организации досуга.

2.2.3. Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд по плаванию города и области, посредством создания условий для прохождения спортивной подготовки.

2.2.4. Пропаганда здорового образа жизни, популяризация плавания, как прикладной жизнедеятельности человека, организация соревнований и физкультурно – спортивной деятельности.

2.2.5. Осуществление физкультурно–массовой, организационно–методической и консультационной деятельности.

2.2.6. Создание условий для совершенствования физических, интеллектуально-нравственных, психических качеств, социальной активности обучающихся.

2.3. Учреждение дополнительного образования вправе осуществлять следующие виды деятельности, которые являются основными:

2.3.1. Реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта по плаванию для детей, достигших минимального возраста для занятий данным видом спорта.

2.3.2. Реализация программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по плаванию.

2.3.3. Предоставление закрытых физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений.

2.3.4. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.3.5. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.3.6. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

2.3.7. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

2.4. Учреждение дополнительного образования вправе осуществлять, в том числе и за счет средств юридических и физических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.1. Оказание платных образовательных и оздоровительных услуг в сфере физической культуры и спорта;

2.5. Учреждение вправе оказывать на договорной основе дополнительные платные услуги и виды деятельности по следующим направлениям:

2.5.1. Организация и проведение массовых спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.5.2. Организация и проведение групповых спортивно-оздоровительных занятий.

2.5.3. Организация и проведение индивидуальных занятий по обучению навыкам плавания детей и взрослых:

- спортивно – оздоровительные занятия для населения;
- занятие в тренажёрном зале;
- оздоровительный массаж;
- платные услуги посещения сауны;
- различные оздоровительные услуги (фитобочка, аквааэробика, солярий, услуги инфракрасной сауны);
- организация и проведение выездных сборов и соревнований;
- иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Порядок предоставления платных услуг:

- платные спортивно - оздоровительные услуги для детей предоставляются в соответствии с договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка;
- оплата предоставляемых Учреждением платных услуг осуществляется согласно прейскуранта, согласованного и утверждённого Учредителем.

2.7. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области.

2.9. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

2.10. Подготовка спортивного резерва и проведение спортивно – оздоровительных занятий по плаванию в Учреждении ведётся на русском

языке.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение дополнительного образования осуществляет в качестве основной образовательную деятельность по программам в области физической культуры и спорта, обеспечивает учебно-тренировочный процесс посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд (на основании Приказа №634 от 03.08.2022г. Министерства спорта Российской Федерации).

3.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организация и проведение промежуточной аттестации.

3.3. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса Учреждения:

3.3.1. Определяет сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.3.2. Проводит учебно-тренировочный процесс в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут).

3.3.3. Использует следующие виды планирования учебно-тренировочного процесса:

- перспективное, позволяющее определить сроки реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- ежегодное, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных учебно-тренировочных занятий, промежуточной и итоговой (в случае ее проведения) аттестации;
- ежеквартальное, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных учебно-тренировочных занятий, самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным планам, учебно-тренировочные мероприятия;
- ежемесячное, составляемое не позднее чем за месяц до планируемого срока проведения учебно-тренировочных занятий, включающее инструкторскую и судейскую практику, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

3.4. Проводит (при необходимости) учебно-тренировочные занятия одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп при соблюдении следующих условий:

- непревышения разницы в уровне подготовки обучающихся двух спортивных разрядов и (или) званий;
- непревышения единовременной пропускной способности спортивного сооружения;
- обеспечение соблюдения требований по технике безопасности.

3.5. При комплектовании учебно-тренировочных групп Учреждение:

3.5.1. Формирует учебно-тренировочные группы по этапам спортивной подготовки.

3.5.2. Определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки, не превышающую двухкратного количества обучающихся, рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки.

3.6. Промежуточная аттестация проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающихся посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающегося на официальных спортивных соревнованиях.

Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению Учреждения дополнительного образования с учетом позиции регионального центра спортивной подготовки в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

3.7. Виды реализуемых программ и их направленность:

- дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности по плаванию;
- дополнительные предпрофессиональные программы физкультурно – спортивной направленности по плаванию;
- программа спортивной подготовки по плаванию.

3.8. Основной формой обучения является очная форма обучения.

3.9. Образовательная деятельность учреждения и обязанности участников образовательного процесса регулируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно – технического, хозяйственно – административного и медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом в Российской Федерации, в Правилах внутреннего распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

4. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области, имеет право:

4.1.1. создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области;

4.1.2. в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

4.1.3. самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

4.1.4. определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

4.1.5. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

4.1.6. заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

4.1.7. осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области;

4.1.8. сдавать в аренду с согласия собственника находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области;

4.1.9. определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

4.1.10. получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

4.1.11. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

4.2.2. обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

4.2.3. обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

4.2.4. обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

4.2.5. предоставлять в Администрацию муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет бюджетных средств и доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

4.2.6. выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области.

4.3. Учреждение имеет другие права и обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области и настоящим уставом.

5.2. Учреждение дополнительного образования использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с имуществом и уставными целями деятельности.

5.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение дополнительного образования самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.6. Учреждение дополнительного образования не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств собственника, если иное не установлено Федеральным Законом.

5.7. Учреждение дополнительного образования вправе вести другую, приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

5.8. К иной, приносящей доход деятельности Учреждения относится

оказание платных образовательных и оздоровительных услуг.

5.9. Учреждение дополнительного образования ведет отдельный учет доходов и расходов по иной, приносящей доход деятельности.

5.10. Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения дополнительного образования являются:

- собственные средства учреждения;
- имущество, переданное Учреждению дополнительного образования Учредителем;

- доходы, полученные от иной, приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

5.12. Учреждение дополнительного образования:

5.12.1. Устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание.

5.12.2. Осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей и несет ответственность за уровень квалификации работников.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

6.1. Управление Учреждением дополнительного образования осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.1.1. Исполнительный орган управления:

- директор Учреждения дополнительного образования.

6.1.2. Коллегиальные органы управления:

- наблюдательный совет Учреждения дополнительного образования;
- педагогический совет Учреждения дополнительного образования;
- общее собрание коллектива Учреждения дополнительного образования.

6.1.3. Совещательный орган управления:

- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся в учреждении дополнительного образования.

6.1.4. Непосредственное управление Учреждением дополнительного образования осуществляет директор.

6.1.5. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Директор Учреждения дополнительного образования:

6.2.1. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

6.2.2. представляет интересы организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения дополнительного образования;

6.2.3. является распорядителем денежных средств в пределах своей компетенции;

6.2.4. заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения дополнительного образования;

6.2.5. в пределах своей компетенции создает приказы, инструкции, распоряжения, обязательными для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями);

6.2.6. утверждает правила внутреннего распорядка и Правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

6.2.7. организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

6.2.8. утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

6.2.9. принимает на работу и увольняет педагогический, инженерно-технический, административно – хозяйственный и медицинский персонал Учреждения дополнительного образования;

6.2.10. решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим уставом.

6.3. Коллектив составляют все работники Учреждения дополнительного образования. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием коллектива.

6.4. Компетенция общего собрания коллектива включает:

6.4.1. обсуждение устава Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего распорядка Учреждения;

6.4.2. принятие решения о заключении коллективного договора;

6.4.3. принятие Положения о фонде надбавок и доплат работникам Учреждения, Положения о наблюдательном совете;

6.4.4. принятие решения о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами;

6.4.5. избрание представителей в Наблюдательный совет Учреждения.

6.5. Общее собрание коллектива собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

6.6. Для ведения общего собрания выбирается председатель и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания руководителем соответствующих приказов.

6.7. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

6.8. Педагогический совет Учреждения дополнительного образования является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета Учреждения являются все тренеры – преподаватели Учреждения и руководящие работники Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

6.9. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже 4-х раз в год.

6.10. Регламент работы педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

6.11. Компетенция педагогического совета:

6.11.1. Разрабатывает основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса.

6.11.2. Принимает решение об утверждении образовательной программы Учреждения.

6.11.3. Принимает утверждение о плане работы на учебный год.

6.11.4. Принимает решение об утверждении дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта по плаванию.

6.11.5. Определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренеров – преподавателей, обобщает опыт работы коллег.

6.11.6. Принимает решение о переводе учащихся на следующий этап подготовки или предоставляет возможность продолжить обучение повторно на данном этапе спортивной подготовки.

6.11.7. Рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися, принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения.

6.11.8. Решает иные вопросы в рамках законодательства Российской Федерации.

6.11.9. В соответствии с Положением о педагогическом совете, руководит педагогическим советом председатель, избирается секретарь совета, ход совета, решения и утверждения протоколируются, протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.12. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

6.13. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной деятельности. Совет родителей представляет интересы семей обучающихся и является органом

самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных, нормативных актов, касающихся обучающихся. Порядок учета мнения совета родителей осуществляется в соответствии с пунктом 9.5. настоящего устава.

6.14. Наблюдательный совет Учреждения является выборным, представительным и коллегиальным органом государственно – общественного управления Учреждением.

6.15. Организация работы Наблюдательного совета регламентируется Положением о наблюдательном совете, принимаемым общим собранием коллектива и утверждаемым директором Учреждения дополнительного образования.

6.16. Наблюдательный совет создается в составе 7 человек сроком на 3 года.

6.17. В состав Наблюдательного совета Учреждения дополнительного образования входят - 1 человек представитель местного самоуправления, 1 человек представитель учредителя Учреждения, представители общественности – 3 человека, представители МАУ ДО «СШП» - 2 человека.

6.18. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.19. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.20. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.21. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

6.22. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.23. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения, на основании решения общего собрания коллектива.

6.24. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.25. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

6.25.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.25.2. Могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.26. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

6.27. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.28. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.29. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.30. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.31. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.32. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

- предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его

финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

- по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4,8 пункта 4.36 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.33. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения определяются уставом Учреждения.

6.34. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.35. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.36. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.37. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.38. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения дополнительного образования.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

7.1. Спортивная подготовка в Учреждении реализуется в соответствии с программой спортивной подготовки по плаванию, разработанной и принятой Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и осуществляется в соответствии с:

- календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на соответствующий год;
- годовым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;
- планом-графиком тренировочных занятий;
- индивидуальными планами тренировочной работы (на этапах совершенствования и высшего спортивного мастерства);
- расписанием тренировочных занятий.

7.2. Прием в Учреждение лиц осуществляется в соответствии с правилами приема, разработанными Учреждением на основании порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку.

7.3. Тренировочный процесс в Учреждении осуществляется ежедневно, включая выходные дни, в порядке, не противоречащем действующему законодательству Российской Федерации.

7.4. При подготовке спортивного резерва устанавливаются следующие этапы:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

По решению Учредителя в Учреждении может быть организована подготовка по программам спортивно-оздоровительной работы в области физической культуры и спорта среди различных групп населения на спортивно-оздоровительном этапе.

7.5. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления, основные критерии зачисления и перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, контрольно-переводные нормативы устанавливаются программой спортивной подготовки по плаванию.

7.6. Отношения между Учреждением и лицами, проходящими спортивную подготовку, их родителями (законными представителями) регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Учреждения.

7.7. Основаниями для отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, являются:

7.7.1. Личное заявление лица, проходящего спортивную подготовку, его родителя (законного представителя).

7.7.2. Неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки.

7.7.3. Медицинское заключение о состоянии здоровья лица, проходящего спортивную подготовку, препятствующее спортивной подготовке.

7.7.4. Невыполнение требований, предусмотренных для перевода на последующий этап (год) спортивной подготовки.

7.7.5. Установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине лица, проходящего спортивную подготовку, его незаконное зачисление в Учреждение.

7.7.6. Установление применения лицом, проходящим спортивную подготовку, допинговых средств и (или) методов.

7.7.7. Ликвидация Учреждения.

7.7.8. Признание лица, проходящего спортивную подготовку, виновным в совершении умышленного преступления; смерть, признание безвестно отсутствующим или умершим лица, проходящего спортивную подготовку.

7.8. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на всех этапах спортивной подготовки осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов и выполнения требований, соответствующих этапам подготовки, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки (в том числе специальными) по плаванию.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения.

7.9. Лица, проходящие спортивную подготовку, не выполнившие нормативные требования (нормативы) программы спортивной подготовки, в группы следующего года или этапа подготовки не переводятся. Перевод на следующий год, этап спортивной подготовки регулируется локальным нормативным актом Учреждения. При повторном отсутствии положительной динамики роста спортивных результатов и невыполнения контрольно-переводных требований, соответствующих этапу спортивной подготовки, Учреждение предлагает продолжить тренировочные занятия на спортивно-оздоровительном этапе (при наличии бюджетных мест) или на платной основе либо отчисляет лицо, проходящее спортивную подготовку.

7.10. Максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку, в Учреждении неограничен, если лицо, проходящее спортивную подготовку, показывает стабильные и высокие спортивные результаты на официальных спортивных соревнованиях и имеет положительную динамику спортивного совершенствования.

7.11. Решение о переводе по этапам, годам спортивной подготовки и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку, принимается тренерским советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

7.12. Расписание тренировочных занятий утверждается директором Учреждения по предложению тренерского совета Учреждения в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочных занятий и отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку, обучения их в общеобразовательных и иных организациях, трудовой деятельности.

7.13. Режим и продолжительность тренировочных занятий определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по плаванию, регламентирующими нагрузку на лиц соответствующего возраста.

7.14. Основными формами организации тренировочного процесса в Учреждении являются:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей лиц, проходящих спортивную подготовку;
- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным планам с одним или несколькими лицами, проходящими спортивную подготовку, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару или группу;
- самостоятельная работа лиц, проходящих спортивную подготовку, по индивидуальным планам спортивной подготовки;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- промежуточное и итоговое тестирование.

7.15. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки на этапах совершенствования.

7.16. Тренерам разрешается объединять лиц, проходящих спортивную подготовку, разных по возрасту и подготовленности для проведения тренировочных занятий, если разница в уровне их спортивного мастерства не превышает двух спортивных разрядов и соблюдены нормы техники безопасности.

7.17. Медицинское обследование лиц, проходящих спортивную подготовку, а также лиц, проходящих подготовку по спортивно-оздоровительным программам, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.18. Для подготовки спортивных команд и отдельных спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд по плаванию Смоленской области и Российской Федерации, Учреждение имеет право проводить тренировочные мероприятия, продолжительность которых определяется федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

7.19. Охрана жизни и здоровья спортсменов во время тренировочного процесса обеспечивается работниками Учреждения дополнительного образования: тренерами и медицинскими работниками.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Вяземский район» Смоленской области.

8.2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленными за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

8.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются и утверждаются Администрацией Муниципального Образования «Вяземский район» Смоленской области.

8.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.6. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из бюджета муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области в соответствии с решением о бюджете муниципального образования « Вяземский район » Смоленской области на соответствующий финансовый год.

8.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением собственником (уполномоченным им органом);
- имущество, приобретённое за счёт бюджетных средств, выделяемых Учредителем;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от предоставления платных спортивно – оздоровительных занятий и других платных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

8.10. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.11. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения и Учредителя. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

8.12. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.13. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

8.14. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.15. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета

Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

8.17. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

8.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.19. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

9.1. Учреждение дополнительного образования принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются директором Учреждения и педагогическим советом в соответствии с компетенцией, установленной разделом 6 настоящего устава.

9.3. Локальные нормативные акты издаются в виде решений педагогического совета, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы и иные документы.

9.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения дополнительного образования издаются в форме приказов, которыми утверждаются правила, положения, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

9.5. Локальные нормативные акты принимаются с установлением следующих обязательных норм:

9.5.1. В случаях, предусмотренных трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения директор отправляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему на рассмотрение педагогического совета, представляющего интересы всех или большинства участников образовательного процесса.

9.5.2. Если педагогический совет возражает против проекта локального нормативного акта, представленного директором, либо вносит предложения, директор может либо согласиться с ним, либо обязан после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с ним в целях принятия взаимоприемлемого решения.

9.5.3. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом, после этого директор вправе принять локальный нормативный акт, а педагогический совет вправе его обжаловать в соответствующую инспекцию труда или в суд. Педагогический совет имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, предусмотренном ТК РФ;

9.5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.5.5. В случае если мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит разногласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор учреждения дополнительного образования вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения дополнительного образования как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение дополнительного образования может быть реорганизовано в иное некоммерческое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Ликвидация и реорганизация Учреждения дополнительного образования осуществляется на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие организации дополнительного образования спортивной направленности по согласованию с родителями (законными представителями).

10.5. При ликвидации учреждения дополнительного образования денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10.6. Учреждение дополнительного образования считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.8. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

10.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу разрабатываются Учреждением и подлежат регистрации в установленном порядке.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий устав утверждается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

11.3. Устав утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

12. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. В связи с утверждением настоящего устава утрачивают силу:

- устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа плавания» г. Вязьмы Смоленской области, утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 12.12.2018г. № 2344.
- изменения в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа плавания» г. Вязьмы Смоленской области, утвержденные постановлением Администрации муниципального образования «Вяземский район » Смоленской области от 15.03.2021г. №302.

Прошито и пронумеровано 24 лист 2
Федоркина Зельма
(прописью)

Директор муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Содружество школа плавания»
г. Вязьмы Смоленской области

И. И. Алексеевич
2025 г. 11.01.25
«И.И.»

